

入園のしおり

(重要事項説明書)



保育園 元気キッズ

<https://www.genki-kids.net>



認可保育園〔第二朝霞岡園、第二根岸台園、第二あさかリードタウン園〕

小規模園〔朝霞岡園、朝霞根岸台園、あさかリードタウン園〕

保育園修了時まで使用しますので大切に保管して下さい

令和6年 現在

目 次

保育園元気キッズ 入園のしおり

1. 株式会社SHUHARI 運営方針・沿革	2
2. 元気キッズ保育園 保育理念・保育方針	2
3. 施設の概要	3
認可保育園（第二朝霞岡園、第二朝霞根岸台園、第二あさかりードタウン園）	4
小規模保育園（朝霞岡園、朝霞根岸台園、あさかりードタウン園）	5
4. 保育時間・延長保育・土曜日保育について	6
5. 利用料等	8
6. 利用の開始及び終了に関する事項	8
7. デイリープログラム・年間行事予定	9
8. 入園に際してのお願い	9
9. 給食について	11
10. 保健と健康管理について 発熱・下痢・嘔吐・咳・発熱時の対応	12
11. 緊急時における対処方法	20
12. 災害に備えて	20
13. 保育園へのご意見・ご要望・苦情への対応について	21
14. 個人情報の取り扱いについて	22
15. 賠償責任保険の加入状況	23
16. 保育園の持ち物	23

元気キッズの「豊かな心と体を育む保育」

～元気キッズはご家庭とともに子どもを中心とした子育てを全面的にサポートします～

元気キッズでは、「**豊かな心と体を育む保育園**」というテーマをもっています。
豊かな心とは何事にも楽しく望み、自分の意思と相手への思いやりを持った行動ができる心です。別の言葉で表すと、「主体性」です。
自主性は先生や親の指示がある前に、やるべきことをすること。
主体性は、指示がなくても自分で考え、適切な行動を選択し実行することです。
これから新しい時代へ望む子ども達にとって、この豊かな心（主体性）こそ大切に持ってもらいたいものと本気で考えるからです。
保育園は「子ども達が最高の笑顔」になる場所であるべきです。

その為には、2つ大事なことがあります。

1つは子ども達の発達段階をしっかりと理解した保育。

子ども達1人1人のことを理解し、尊重し、適切な声かけや促しをすることで、子ども達はぐんぐん成長し主体性が育まれ、自己肯定感が高まることで、最高の笑顔が生まれます。

もう1つは、働く全ての職員が最高の笑顔でいること。

元気キッズは、職員が長く勤められるように様々な取り組みをしており、「過去7年間（平成30年3月時点）新卒離職が0人という職員が定着する保育園」としてメディアでも取り上げられました。

職員が、自分たちの保育園に対して自信を持ち、日々の保育を楽しむことができる事＝最高の笑顔で子ども達に接する事ができます。

子育てとは、保護者、子ども、そして地域の中にある保育園の共同作業だと考えています。

子ども一人ひとりに寄り添った保育を目指します。

2. 元気キッズ保育園 保育理念・保育方針

元気キッズの保育理念 ～子どもたちの豊かな未来のための基礎力を育む～

- 子ども達が豊かに「心」と「体」を育める保育
- 一人ひとりの心に寄り添った保育
- 保護者が安心して預けられる安全な環境づくりに努める
- 保護者や地域社会と力を合わせて子育て支援を行う
- 一人ひとりが保育従事者としての自覚をもって、知識の習得と向上に努める

保育方針 ～保育の4つの特徴～

- 愛着形成
- 人権尊重
- 全ての主体性
- 探求学習

沿革

2004年9月	保育園 元気キッズとして設立 保育園 元気キッズ志木園（志木市家庭保育室）開園
2005年4月	保育園 元気キッズ新座園（新座市家庭保育室）開園
2006年4月	保育園 元気キッズ新座園 移転
2006年7月	株式会社 SHUHARI（シュハリ）設立、社名を株式会社 SHUHARI に変更
2007年6月	保育園 元気キッズ新座栗原園（新座市指定家庭保育室）開園
2008年4月	保育園 元気キッズ新座栄園（新座市指定家庭保育室）開園
2012年9月	保育園 元気キッズ新座新堀園（新座市指定家庭保育室）開園
2015年1月	児童発達支援 元気キッズ新座教室（児童発達支援事業所）開所
2015年4月	保育園 元気キッズ新座園、保育園 元気キッズ新座栗原園、保育園 元気キッズ新座新堀園 新座市指定の小規模保育施設となる
2016年4月	保育園 元気キッズ志木園 新園舎へ移転、認可保育園となる
2016年8月	児童発達支援 元気キッズ志木教室（児童発達支援事業所）開所
2017年4月	保育園 元気キッズ新座栄園 新座市指定の小規模保育施設となる
2017年4月	保育園 元気キッズ朝霞岡園（朝霞市指定小規模保育）新園舎で開園
2017年5月	児童発達支援 元気キッズ朝霞教室（児童発達支援事業所）開所 （小規模保育・保育園 元気キッズ 朝霞岡園 併設型施設）
2018年4月	保育園 元気キッズ志木幸町園（志木市指定小規模保育）開園
2018年4月	保育園 元気キッズ第二朝霞岡園（認可保育園）新園舎で開園
2019年4月	保育園 元気キッズ朝霞根岸台園（朝霞市指定小規模保育）開園
2019年5月	児童発達支援 元気キッズPSC 朝霞教室（児童発達支援事業所/保育所等訪問支援事業所）開所
2020年4月	保育園 元気キッズ池田園（認可保育園）開園 保育園 元気キッズ第二根岸台園（認可保育園）開園 保育園 元気キッズ朝霞リードタウン園（朝霞市指定小規模保育）開園
2021年4月	保育園 元気キッズ志木柏町園（認可保育園）開園 保育園 元気キッズ第二あさかりードタウン園（認可保育園）開園
2022年6月	児童発達支援センターチルズ 開所
2023年4月	保育園 元気キッズ新座栗原園（認可保育園）開園
2023年7月	児童発達支援 元気キッズビブリ教室、元気キッズPSCstation3 開所

3. 施設の概要

■運営主体(事業者概要)

事業者の名称	株式会社 ^{シュハリ} SHUHARI
事業者の所在地	〒353-0004 埼玉県志木市本町5-8-8 中村ビル2階
事業者の連絡先	048-212-2175
代表者氏名	中村 敏也
事業内容	保育施設「元気キッズ」（認可保育所/小規模保育所/児童発達支援事業/学童/病児保育）

■認可保育園

第二朝霞岡園

〒351-0007 埼玉県朝霞市岡 2-10-10

電話：048-450-6115（電話受付 7：30～18：30）

園庭：施設内 294.01㎡ 代替園庭 岡児童遊園地 594㎡

給食：自園調理にて提供

定員：75名 *朝霞岡園より3歳児以降の受け入れをいたします。

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	定員
ひよこ組	うさぎ組	こあら組	こぐま組	きりん組	ぱんだ組	合計
3名	6名	6名	20名	20名	20名	75名

職員人数：施設長1名、主任保育士1名、保育士7名以上、*保育士は認可定員以上の配置
調理員4名、事務員1名

第二朝霞根岸台園

〒351-0007 埼玉県朝霞市根岸台 5-2-18

電話：048-487-7955（電話受付 7：30～18：30）

園庭：施設内 142.7㎡ 代替園庭 根岸台6丁目児童遊園地 685㎡

給食：自園調理にて提供

定員：105名 *朝霞根岸台園のほか、しらとり保育室、めぐみ保育室との連携園となり、3歳児以降の受け入れをいたします。

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	定員
ひよこ組	うさぎ組	こあら組	こぐま組	きりん組	ぱんだ組	合計
3名	6名	6名	30名	30名	30名	105名

職員人数：施設長1名、主任保育士1名、保育士7名以上、*保育士は認可定員以上の配置
調理員4名、事務員1名

第二あさかりードタウン園

〒351-0005 埼玉県朝霞市根岸台 3-19-5 ハイムスイート朝霞

電話：048-486-9546（電話受付 7：30～18：30）

園庭：施設内 171㎡

給食：自園調理にて提供

定員：60名 *あさかりードタウン園より3歳児以降の受け入れをいたします。

0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	定員
ひよこ組	うさぎ組	こあら組	こぐま組	きりん組	ぱんだ組	合計
3名	6名	6名	15名	15名	15名	60名

職員人数：施設長1名、主任保育士1名、保育士6名以上、*保育士は認可定員以上の配置
調理員4名、事務員1名

■小規模保育園

朝霞岡園

〒351-0007 埼玉県朝霞市岡 1-15-2

電話：048-451-5225（電話受付 7：30～18：30）

園庭：32㎡

給食：自園調理にて提供

定員：21名 *連携園 第二朝霞岡園にて3歳児以降の受け入れをいたします。

0歳児	1歳児	2歳児	合計
3名	9名	9名	21名

職員人数：施設長1名、主任保育士1名、保育士4名以上、*保育士は認可定員以上の配置
調理員2名

朝霞根岸台園

〒351-0005 埼玉朝霞市根岸台 5-3-52 クレーシタ 1F-A

電話：048-451-5500（電話受付 7：30～18：30）

園庭：40.60㎡

給食：第二朝霞根岸台園調理にて提供

定員：20名 *連携園 第二朝霞根岸台園にて3歳児以降の受け入れをいたします。

0歳児	1歳児	2歳児	合計
6名	7名	7名	20名

職員人数：施設長1名、主任保育士1名、保育士5名以上、*保育士は認可定員以上の配置
調理員2名

あさかりードタウン園

〒351-0005 埼玉朝霞市根岸台 3-16-17

電話：048-423-8352（電話受付 7：30～18：30）

園庭：代替園庭 宮台公園 1,001.14㎡

給食：第二あさかりードタウン園調理にて提供

定員：19名 *連携園 第二リードタウン園にて3歳児以降の受け入れをいたします。

0歳児	1歳児	2歳児	合計
3名	8名	8名	19名

職員人数：施設長1名、主任保育士1名、保育士4名以上、*保育士は認可定員以上の配置
調理員2名

一時保育

朝霞根岸台園、あさかりードタウン園のみ実施 定員に空きがあれば随時受け入れ致します。
詳細をご希望の方は別紙案内いたしますので職員にお声かけ下さい。

4. 保育時間・延長保育・土曜日保育について

- 認可保育園：元気キッズ第二朝霞園、第二根岸台園（対象年齢＝満2ヶ月～5歳児）
- 小規模園：元気キッズ朝霞岡園、根岸台園、あさかりードタウン園（対象年齢＝満2ヶ月～満3歳児未満）

朝霞市が定める保育時間

① 保育標準時間(7:00-18:00 までの最大 11 時間)

	7:00	8:30	12:00	16:30	18:00	19:00
平日	標準保育時間(7:00-18:00)					延長保育
土曜日	標準保育時間					延長保育

② 保育短時間（8：30-16：30 までの最大 8 時間）

	7:00	8:30	12:00	16:30	18:00	19:00
平日	延長保育	短時間保育（8：30-16：30）		延長保育		
土曜日	延長保育				延長保育	

※保育時間は勤務時間+通勤時間となります。

※お仕事がお休みの時は親子関係の絆を深める為にも、ご家庭でお過ごし下さい。リフレッシュや用事等で保育を利用する場合は短時間保育での利用となります。また、お子さんの体調が万全ではない場合は、お休みをお願いする場合があります。

※各保育時間帯を超えて利用する場合は延長保育となり別に延長保育料がかかります。

■開園時間 月曜日～土曜日 午前7：00 から午後7：00

■休園日 日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日から翌年の1月3日）

延長保育

■対象 ：保護者が勤務時間・通勤時間等により通常保育時間内に送迎が出来ない園児。
原則、父母の休日や育児休業中の方は利用できません。

■利用料金：250円/30分

	延長保育設定時間	料金
標準保育契約	18:00～19:00	250円/30分
短時間保育契約	7:00～8:30、16:30～19:00	250円/30分

※19時が完全閉園となります。遅延ややむをえず19時を過ぎてしまう場合は、必ず園へ連絡をお願い致します。またその際には、時間外（閉園後保育料）30分毎に3000円を請求させていただきます。コードモン打刻で19：01より自動的に加算されます。

土曜日保育

土曜日の保育は申請制です。

保育の必要な方は毎週木曜日登園時まで申請をお願い致します。原則として父母のどちらかが休日や育児休業中は利用できません。勤務以外での理由については、別途ご相談の上、決定させていただきます。

※土曜日保育利用には書類（勤務表、実績証明、土曜就労証明等）の提出が必要となります。

※土曜日保育は合同保育になります。登園降園していただく保育園を別途ご案内いたします。

合同保育を行う保育園

- 第二根岸台園（対象園：第二根岸台園、根岸台園、あさかリードタウン園）
- 第二岡園（対象園：第二岡園、朝霞岡園、第二あさかリードタウン園）

※可能な限り合同保育を行う園へ登降園をお願いいたします。

※土曜日の保育時間は7：00-18：00 延長保育は18：00-19：00 迄となります。

5. 利用料等

保育料金(利用年度4月2日時点の満年齢と世帯の課税状況により月極料金を算定)は自治体の規定による料金が確定いたします。交付される書面にてご確認ください。

月額保育料(利用者負担)

■認可保育園：0.1.2歳児保育料はお住いの自治体へ納付。

※実費徴収(入園グッズ購入代、延長料金、衛生費、主食費等)は『enpay』決済となります。

■小規模保育園：保育料、延長料金、衛生費等すべて『enpay』決済となります。

『enpay』^{エンペイ}アプリ登録に関しましては別途案内いたします。

実費徴収

入園時		0歳児	1歳児	2歳児	3歳～5歳児
	カラー帽子	貸与		1,200円	1,200円
教材費		-	-	-	3,000円 ※3歳児以降進級時と入園時(4月徴収)
コットシート		-	-	2,000円(認可園のみ任意)	
月額	オムツ代 おしり拭き・処分代 込み	2508円			
	主食費		-		2,000円
	副食費		-		4,500円
	衛生費	300円			
延長料金	延長保育にかかる費用P7をご確認ください				

※2歳児まではオムツの定額サービス契約を『株ベビージョブ』としていただきます。

※0歳児のカラー帽子は保護者の元で紛失した際は1200円徴収いたします。

※コドモンの打刻カードを紛失した場合は400円の実費負担となります。

※衛生費にはペーパータオル、ティッシュ、ビニール袋等が含まれます。

※小規模園でのコットシートに関しましては、各ご家庭でご用意お願い致します。

6. 利用の開始及び終了に関する事項

利用者の開始

市が行う利用調整による

退園理由

- ・ 2号・3号認定子どもに該当しなくなった時(卒園を含む)
- ・ 保護者からの退園の申し出があった時
- ・ 利用継続が不可能であると市が認めた時
- ・ その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じた時
- ・ 3ヶ月保育料を滞納した時

(なお保育料を滞納された場合は、保護者様催促状の送付、延滞金(遅延損害金)の加算、財産調査、差し押さえなどを実施していくことになります)

7. デイリープログラム・年間行事予定

一日の活動予定（月齢により多少時間が変わります）

7:00	開園
9:00	順次登園
9:50	朝の会
10:00	補食（乳児クラスのみ） サークルタイム（幼児クラスのみ）
10:10	主活動の時間 户外活动 お製作 リトミック等
11:30	給食
12:30	午睡 ～15:00 迄
15:30	おやつ
16:00	順次降園
18:00	延長保育
19:00	閉園

年間行事予定

- 5月、11月 内科検診
- 6月 歯科検診
- 9月 引き取り訓練
- 3月 卒園式（認可園）

毎月行う行事 : お誕生日会、避難訓練、身体測定

保育参加（参観） : お子様の誕生日に任意で一緒に保育を体験して頂けます
※園により異なります

保護者面談 : ご希望の時に随時行います

※検診日に欠席で検診を受けられなかった場合は、必ず1カ月以内にかかりつけ医にて検診し、受診証明の提出をお願い致します。その際の受診・証明書作成費用が自己負担となります。

※運動会、保護者会は園により日程が異なりますので園毎に別途お伝えいたします

※その他、遠足（園バス使用）、芋ほり、節分等 季節の行事を保育の中で行います。

※コロナ感染状況により、中止や変更、参加人数の制限をかける場合がございます。

8. 入園に際してのお願い

① 慣らし保育について

保育園の環境・生活に慣れてもらうために『慣らし保育』を行っております。

* 連携施設からの入園の場合も乳児・幼児共に慣らし保育がございます。

□ 幼児（基本3日間）

- ・1日目 … 9:30～11:00（自由保育・朝の会・户外活动）
- ・2日目 … 9:30～12:00（自由保育・朝の会・户外活动・給食）
- ・3日目 … 9:30～15:30（自由保育・朝の会・户外活动・給食・午睡・おやつ）

□ 乳児（7～10日間） 母子分離が難しい場合など個別に様子を見ながら行います。

② 保護者アプリ『コドモン』導入について

当園では保育園と保護者との連絡に保育システム『コドモン』アプリでの連絡帳を使っています。登降園の打刻も行っている為、園のエントランスに設置してあるipadにおいて登園降園の際に操作をお願い致します。また園からの保護者一斉メール、写真販売などもご利用いただけます。入園児にコドモンアプリのID、パスワードを発行しますので、ご登録をお願い致します。



※マニュアル等を別紙案内いたします。

※園児の連絡事項、お知らせ等の確認のため、保育者が保育中にPC、タブレット、スマートフォンを操作することがあります。ご了承ください。

③ 登園、降園に関すること

- ・ 必ず朝食を摂り、排泄を済ませて9:00までに登園をお願いします。
- ・ 当日の遅刻や欠席の連絡は給食の関係もありますので、**コドモンにて8:00までにお願ひします。**欠席連絡ない場合は、園より電話にて確認させていただきます。
- ・ 保育中にお子様の具合が悪くなったり、怪我などをした時には保護者へ連絡をします。状況によってはお迎えに来ていただくこともあります。
- ・ お菓子やおもちゃなど、ご家庭の物は持たせないで下さい。
- ・ **保育園への送迎は、保護者が行って下さい。**
※保護者以外の送迎の場合は、事前に顔写真の提出をお願い致します。
当日の急な変更の場合は身分証明書をご提示していただきます。(災害時も同様)
- ・ 18歳未満での送迎での対応はお受けできません。
※お迎え予定者の変更、お迎え時間の変更がある場合は必ず連絡して下さい。
連絡のない場合、身内の方でも確認が取れるまではお引渡しできませんので、ご了承ください。

④ 保護者の連絡先について

- ・ 保護者の連絡先は常に明確にしておいて下さい。
- ・ 出張、研修などで勤務先に不在の場合は、事前に連絡先を職員へお伝え下さい。
- ・ 連絡は原則として「緊急時の連絡先」記載の順に連絡しますので、ご了承ください。

⑤ 家庭状況の変更について

家庭状況や勤務内容に変更があった場合は、速やかに「各市支給認定内容変更届申請書」を保育園または各市に提出して下さい。(用紙は市のホームページからダウンロードもしくは園にて受け取って下さい)各市への報告と共に保育園への変更連絡もお願いします。

⑥ 保育園からの連絡などに関して

- ・ 保育での状況や家庭での状況を相互に連絡し合うためにコドモン「連絡帳」を活用します。
- ・ 3.4.5歳児の活動報告はクラスごとにコドモン配信を行います。
 - ・ 体温、食事、遊び、排便状況、お子様の様子をできるだけ詳しく記入して下さい。気になる事がある場合には、口頭でもお知らせ下さい。
 - ・ 月に1回「元気キッズ通信」を発行いたします。
 - ・ 毎月の行事・教室日程や連絡事項等は保育アプリ(コドモンカレンダー)をご確認下さい。
- ・ 提出物は、必ず期限までに提出して下さい。

9. 給食について

元気キッズの給食は『お腹も心も満たす楽しく幸せな時間』

完食は目指さずに友達や職員と一緒に食べるコミュニケーションの大切な時間としています。

給食の目的

【食べる意欲を育てる】

発達や個々に合わせ、食べる量を選ぶことができ、苦手なものも少し食べてみたくなるような声掛けで達成感を味わう。

【食育 食へ関心】

食材を知り触れて味わう。発達に合わせた食具の使い方を知り、食事マナーを知る。

【インクルーシブ】

卵・乳・小麦 三大アレルギー不使用献立

みんなが同じ給食を食べることが出来るように、三大アレルギー食材を使用しない献立作成をしています。主食は米（小麦粉を使った麺やパンは提供なし）、乳製品（牛乳、脱脂粉乳、チーズ等は提供なし。クリームシチューなどは豆乳で調理）卵は献立に一切含まれません。

※おやつでの牛乳提供はありません。

※3大アレルギー以外の食事対応につきましては個別に対応させていただきます。除去内容によっては、お弁当を持参していただくことがございます。

【給食も保育の一部】

発達に合わせた食材・調理法で安心安全な給食提供する為に、保育部と調理部の連携を取っています。

1) アレルギーをお持ちのお子さまについて

元気キッズでは、三大アレルギー除去食を提供しておりますが、集団保育の場ということもあり確認のため入園時、食物アレルギー検査を受け医師の診断書や指示書を1年に1回の提出をお願いします。除去の状況や内容に変更があった場合には指示書の再提出をお願いします。

2) 献立について

献立の内容は、月末に翌月の献立表を配布します。材料の都合で変更することもあります。夕食との組み合わせなどご参考にしてください。

3) 離乳食について

月齢、段階に応じたものを提供しています。ご家庭と相談しながら進めていきますので、「離乳食チェック表」の提出をお願いします。

10. 保健と健康管理について

1) 園で行う健康診断、諸検査について

項目	内容	回数及び時期
健康診断	内科検診 歯科検診	年2回（春・秋） 年1回（秋）
身体測定	身長・体重	毎月1回

*1歳
6カ
月・3

歳児健診は市で実施しています。健診後に母子手帳のコピーを園に提出して下さい。

*検診日に欠席で検診を受けられなかった場合は、必ず1カ月以内にかかりつけ医にて検診し、受診証明の提出をお願い致します。その際を受診・証明書作成費用が自己負担となります

2) 嘱託医

嘱託医	半田貫一
-----	------

3) 嘱託歯科医

医療機関名	檜山デンタルクリニック
所在地	埼玉県新座市東北 2-35-8 ウィッチメゾン1F
電話番号	048-475-8888

4) 下記の体調で早退した場合

発熱 38℃以上	解熱後 24 時間経過後登園可
発熱 37.5℃～37.9℃迄	解熱後（37 度以下）登園可
嘔吐	嘔吐症状がなくなり 24 時間経過後登園可
下痢	下痢症状がある場合は、受診し感染の可能性がないと判断されれば登園可 （胃腸炎、嘔吐下痢症などは不可）
発疹	受診して感染おそれがないと診断されたら登園可

※発熱に関しては、状況によって対応が異なってくるため、自宅での観察をお願い致します。また、上記の内容はあくまでも参考とし発熱などの症状が治まったからといって無理はさせず、お子様の状態をみて登園可能か判断をお願い致します。

5) 保育中に病院受診が必要とされる場合

医師の処置が必要と判断した場合は保護者への連絡の上、保育園で医療機関を受診します。保護者に連絡が取れない場合は、お子さんの身体の安全を優先させ、当保育園が責任を持って対処しますので予めご了承願います。受診後に保険証を医療機関に提出下さい。

6) 与薬について

与薬は「医療行為」です。保育園では原則として行うことが出来ません。保育園での与薬は原則行いません。医療機関で受診する際は保育園に通っていることを医師に伝え、処方薬を一日2回に変更し家庭で服用できるようにご相談ください。(朝・晩又は朝・夕・寝る前など) 医者 の指示により使用しなければならない場合は、「与薬依頼書」にて申請下さい。

7) 予防接種について

予防接種は体調の良い時に計画的にお受け下さい。予防接種後は副反応を考慮し、接種後の保育は受け入れておりません。早お迎えや、お休み時に接種をしていただき、一日観察した上で登園をお願い致します。又、受けた予防接種の項目を園にもお知らせ下さい。

8) 熱性けいれんについて

熱性けいれんの既往がある園児がある園児は必ず園へご報告ください。また、「ダイアアップ」を処方されており、園でお預かりが必要な場合にはご相談いただき、「与薬依頼書」とダイアアップをお預かり致します。必要状況など必ず園に詳細の報告を宜しくお願い致します。ダイアアップには「名前」「使用期限」をご記入の上ご持参ください。

9) アレルギーについて

アレルギー症状がひどく、エピペンの使用が必要となる可能性のある場合は、園へご相談下さい。エピペンのお預かりや管理などを法人内看護師と相談し、お預かり致します。エピペンのお預かりの際には、エピペンに「名前」のご記入をお願い致します。

10) 感染症について

伝染性感染症の疑いがある場合は、登園できません。保育園は乳幼児が集団で長時間生活を共にする場です。感染症の集団感染症や流行をできるだけ防ぐことで、子ども達が1日快適に生活できるよう下記の感染症について届出書の提出をお願いします。感染力のある期間に配慮し、お子様の健康回復状態が保育園での集団生活が可能な状態となつてから登園するようご配慮ください。

① 医師が記入した「登園許可証明書」が必要な感染症

登園には必ず「登園許可証明書」の提出が必要になります。

感染症名	登園の目安
麻疹（はしか）	解熱後3日を経過する迄
インフルエンザ	発症した後5日を経過し、且つ解熱後3日を経過する迄
風疹（三日はしか）	発疹が消失する迄
水痘（水ぼうそう）	全ての発疹がかさぶたになる迄
流行性耳下腺炎 （おたふく風邪）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、且つ全身状態が良好になる迄
結核	医師により感染の恐れがないと認められる迄
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等の主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	結膜炎の症状が消失してから
百日咳	特有の咳が消失するまで又は、5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了する迄
髄膜炎菌性髄膜炎	症状により学校医において、感染の恐れがないと認められる迄
腸管出血性大腸菌 （O-157、O-26、O-111等）	医師により感染の恐れがないと認められる迄
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24～48時間経過し、発熱、発疹などの症状が回復する迄
伝染性膿痂疹（とびひ）	皮疹（ひしん）が乾燥していること。医師の指示に従う

② 保護者が記入した「登園届」が必要な感染症

登園には「登園許可証明書」は不要ですが、保護者記入の「登園届」の提出が必要になります。

感染症名	登園の目安
溶連菌感染症	抗菌薬内服後24時間以上経過していること
突発性発疹	解熱し機嫌が良く全身状態が良い事
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態が良い事
手足口病	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれる事
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれる事
RSウイルス性胃腸炎 （ノロ・ロタ・アデノウイルス等）	呼吸症状が消失し、全身状態が良い事
帯状疱疹	全ての発疹がかさぶたになってから
マイコプラズマ肺炎	発熱や激しい咳が治まっている事

※「与薬依頼書」「登園許可証明書」「登園届」はコドモンアプリーその他→資料室よりダウンロード可能です。また保育園にもご用意がありますので必要の場合はお声かけ下さい。

11) 発熱、下痢、の場合について

発熱の時、下痢の時、嘔吐の時、咳の時、発疹の時のそれぞれのご家庭での対応とケアについては次ページよりご参考にして下さい。

発熱の時（家庭での対応・ケア）

発熱とは体内に侵入してきた細菌やウイルスの増殖を抑えたり、免疫力を高め体を守る反応と考えられています。解熱剤の使用は慎重にしましょう。（小児科では、一般的に37.5℃以上を発熱としています）

このような症状の時は保育園を休みましょう	保育可能な症状	至急受診を必要とする症状
<ul style="list-style-type: none"> * 朝から37.5度を越えた熱とともに元気がなく、機嫌が悪い * 食欲がなく朝食・水分が取れていない * 24時間以内に解熱剤を使用している * 24時間以内に37.5度以上の熱が出ている * 1歳以下の場合、平熱より1度以上高い時 	<ul style="list-style-type: none"> * 前日37.5度を越える熱が出ていない * 熱が37.5度以下で元気があり機嫌が良い、顔色が良い * 食事や水分が摂れている * 発熱を伴う発疹が出ていない * おしっここの回数が減っていない * 咳や鼻水を認めるが、悪化していない * 24時間以内に解熱剤を使っていない * 24時間以内に37.5度以上の熱は出していない 	<ul style="list-style-type: none"> * 37.5度以上の熱にかかわらず • 顔色が悪く苦しそうな時 • 小鼻がピクピクして呼吸が早い時 • 意識がはっきりしない時 • 頻繁な嘔吐や下痢がある時 • 不機嫌でぐったりしている時 • 痙攣がなかなか止まらない時 • 3ヶ月未満児で37.5度以上の発熱がある時

《観察のポイント》

- 発熱は、原因となる病気や異常を知らせるサインです。元気な時の一日の熱の変化を知っておきましょう。
- 測定はわきの下で正しく計りましょう。
 - ① 熱以外の症状がないか観察をしましょう（咳・鼻水・耳の痛み・嘔吐・下痢・湿疹など）
 - ② 熱以外の変化を記録しましょう（診察を受ける時の大切な情報です）⇒何時に何度の熱があったのか、①日の熱の変動を記録しましょう。

《ケアのポイント》

- ① 熱の出はじめは、寒を感じることはありません。
 - ⇒熱があり手足が冷たい時は、温かくしましょう（保温）
 - ⇒熱があり手足が暖かい時は、薄着にしましょう。気持ち良さそうであれば、氷枕などで冷やしましょう。
 - ⇒高熱の時は、嫌がらなければ、首の付け根・わきの下・足の付け根などを冷やしましょう。
- ② 水分（麦茶・湯冷ましなど）をこまめに飲ませましょう。吐き気がない場合は、本人が飲みたいだけあげましょう。
- ③ 汗をかいたら、ぬるま湯で絞ったタオルで体を拭き、替えましょう。

下痢と時の対応（家庭での対応・ケア）

下痢の多くはウイルスや細菌による胃腸炎によって起こっています。特に夏は食中毒や夏風邪（腸管のウイルスが原因）で下痢が多くなります。また、夏かぜのウイルスはかかってから、数週間は便に排出されています。オムツを替える時は注意しましょう。

このような症状の時は保育園を休みましょう	保育可能な症状	至急受診を必要とする症状
<ul style="list-style-type: none"> * 24 時間以内に 2 回以上の下痢（最後の下痢から 24 時間経っていない） * 食事や水分を摂ると下痢がある * 下痢に伴い、体温がいつもより高めである * 下痢をしていて、朝、排尿がない 	<ul style="list-style-type: none"> * 感染症の恐れがないと診断された時 * 24 時間以内に 2 回以上の下痢がない（最後の下痢から 24 時間経過後） * 食事・水分を摂っても下痢がない * 発熱が伴わない * 排尿がある 	<ul style="list-style-type: none"> * 下痢の他に機嫌が悪く食欲がなく発熱や嘔吐腹痛を伴う時 * 脱水症状と思われる時 <ul style="list-style-type: none"> ・ 下痢と一緒に嘔吐 ・ 唇や舌が乾いている * 尿が半日以上出ない（量が少なく、色が濃い） * 米のとぎ汁のような水様便が数回ある（ロタウイルス） * 血液や粘膜、黒っぽい便の時

《ケアのポイント》

- ① 感染予防の為、適切な便の処理をする・・・手袋、マスクの装着、便に汚染されたものは、次亜塩素酸系の漂白剤などを使用して消毒してから洗濯へ。便の処理後は手洗いとうがいを実施。
- ② 嘔吐や吐き気がなければ、下痢で水分が失われるので水分補給を十分行う。湯冷まし、お茶などを少量ずつ頻繁に与える。
- ③ 食事の量を少なめにし、乳製品は控え消化の良い物にする。
- ④ お尻がただれやすいので清潔にする。
- ⑤ 診察時に伝える事：便の状態（量・回数・色・におい・血液・粘液の混入の有無）、子供が食べた物やその日の出来事、家族やクラスで同症状の有無など

* 下痢の時に控えたい食べ物

- ・ 油っぽい料理や糖分を多く含む料理やお菓子
- ・ 香辛料の多い料理や食物繊維を多く含む食事
- ・ ジュース・アイスクリーム・牛乳・ヨーグルト・肉・脂肪分の多い魚・芋・ごぼう・海藻・豆類・乾物・カステラ
- ・ 柑橘類（ジュース・みかんなど）

嘔吐の時の対応（家庭での対応・ケア）

嘔吐の多くは胃腸炎など消化器官の病状に伴います。しかし、稀ですが夏風邪の髄膜炎やインフルエンザ脳症さらには頭部外傷などで脳に刺激が加わっても嘔吐がおこります。必ず嘔吐に伴う発熱、下痢など他の症状に気をつけましょう。

このような症状の時は保育園を休みましょう	保育が可能な症状	至急受診を必要とする症状
<ul style="list-style-type: none"> * 24 時間以内に 2 回以上吐いた（最後の嘔吐から 24 時間経っていない） * 吐き気に伴いいつもより体温が高めである * 食欲がなく、水分も欲しがらない * 機嫌・顔色が悪く、元気がない 	<ul style="list-style-type: none"> * 感染の恐れがないと診断された時 * 24 時間以内に 2 回以上の嘔吐がない（最後の嘔吐から 24 時間経過後） * 発熱がみられない * 水分摂取ができ食欲がある * 機嫌が良く元気である * 顔色が良い 	<ul style="list-style-type: none"> * 嘔吐の回数が多く、顔色が悪い * 元気がなく、ぐったりしたりしている * 飲むと吐くなど水分が取れない * 血液やコーヒーのカスのようなものを吐いた * 脱水症状と思われる時 * 尿が半日以上出てない * 落ちくぼんで見える目 * 唇や舌が乾いている * 張りのない皮膚や陰嚢

《観察のポイント》

- ① 何をきっかけに吐いたかを確認しましょう
 - ・ 咳で吐いた ・ 吐き気があった
- ② どのようなものをどれくらい吐いたか観察しましょう
 - ・ 食べたものなのか 飲んだ水分なのか ・ 何回吐いたか

《ケアのポイント》

- ① 吐いた時、口の中に吐物が残っていれば取り除いてあげましょう。うがいのできる場合にはうがいをしましょう。
- ② 嘔吐後、次の嘔吐がないか様子を見ましょう。寝かせる時には、吐いたものが気管にひらないように体を横向きにしましょう。
- ③ 30 分くらい吐き気がなければ、様子をみながら水分（湯冷ましやお茶など）を少量ずつ飲ませましょう。

嘔吐・下痢のついた衣類の消毒

汚物の中には感染力の強い細菌やウイルスが入っている場合があります。正しい処理方法で感染を防ぎましょう。

- ① 汚物のついた衣類や布団などを取扱う際は、使い捨ての手袋などをして直接触れないようにしましょう。
- ② 汚物のついたものは周囲を汚さないように移動しましょう。
- ③ 汚物処理の際は、汚物を取り除き色落ちしない時は、塩素系の漂白剤（次亜塩素酸ナトリウム（例えばブライドハイター）などに 10 分間浸しましょう
- ④ 消毒後は他の物と分けて置いて最後に洗濯をしましょう。

咳の時の対応（家庭での対応・ケア）

咳とは、喉や気管支の粘膜についたウイルスや細菌、埃などを体外に出そうとして起こる反応です。咳のために1時間以上眠れない、食欲が落ちている、発熱その他の症状が加わった時には医師の診断を受けましょう。また、咳だけでも1週間以上続く時には医師の診断を受けましょう。

このような症状の時は保育園を休みましょう	保育可能な症状	至急に受診を必要とする症状
前日に発熱がなくても ＊夜間しばしば咳のために起きる ＊現在、連続した咳がある ＊喘鳴や呼吸困難がある ＊呼吸が早い ＊37.5度以上の熱を伴っている ＊元気がなく機嫌が悪い ＊食欲がなく朝食・水分が摂れていない ＊少し動いただけで咳が出る	前日に37.5度を越える熱が出ていない ＊連続した咳がない ＊呼吸がはやくない ＊37.5度以上の熱を伴っていない ＊機嫌が良く、元気がある ＊朝食や水分が摂れている	37.5度以上の発熱を伴い ＊ゼイゼイ・ヒューヒュー音がでていて苦しそうにしている ＊犬の遠吠えのような咳が出る ＊発熱を伴い（朝はなし）息遣いが荒くなった時 ＊顔色が悪く、ぐったりしている時 ＊水分摂取ができないう時 ＊元気がなかった子供が突然咳き込み呼吸が苦しうになった時

《観察のポイント》

呼吸や咳の観察をして受診時医師に伝えましょう。

- く 呼吸** > 正常呼吸数（分）：新生児 40～50回、乳児 20～30回
 ⇒音・回数・表情や胸の動きなどを観察します。
 ⇒呼吸が速くないか、肩を上下させていないか、胸や喉が呼吸のたび引っ
 込んだりしていないか・呼吸のたびゼロゼロしていないか・唇の色が紫
 や白色ではないか。
- く 咳** > いつ・どのような咳をしているか観察します。
 ⇒いつ（寝ている時・起きている時・動いた時など）
 ⇒どの様な（ゼロゼロ・ヒューヒュー・コーンコーンなど）

《ケアのポイント》

- ① 部屋の換気・室温（夏 26度～28度・冬 20～23度）・湿度（50～60%）を調整して、気候の急激な変化を避け、特に乾燥には注意しましょう。
- ② 安静に過ごし、咳こんだら前かがみの姿勢をとらせて背中をさすったり、軽くたたいたり（タッピング）しましょう。
- ③ 咳が落ち着いている時に、水分補給として湯冷ましやお茶などを少量ずつ頻回に飲ませましょう。
- ④ 食事は消化の良い刺激の少ない物を食べましょう。

発しんの時の対応（家庭での対応・ケア）

発しんは、細菌やウイルスが原因の病気に伴うことが多いですが、発しんのために症状がひどくなることはありません。ほとんどの場合、発しんは派手に出てくることが多いですが、発しんのために症状がひどくなることはありません。

この様な症状の時は保育園を休みましょう	保育可能な状態	至急受診を必要とする症状
<ul style="list-style-type: none"> * 発熱とともに発しんのある時 * 今までになかった発しんが出て、感染症が疑われ医師より登園を控える様指示された時 * 口内炎のため食事や水分が取れない時 * とびひ 頭などで患部を覆えない時 滲出液が多く、他児への感染の恐れがある時 痒みが強く手で患部を掻いてしまう時 	<ul style="list-style-type: none"> * 受診の結果、感染の恐れがないと診断された時 	<ul style="list-style-type: none"> * 発熱してから数日後に熱がやや下がるが、24時間以内に再び発熱し、赤い発しんが全身に出てきた。熱は1週間くらい続く、咳や鼻水がひどく目が赤くなり目やにが出る。（麻疹） * 微熱程度の熱が出た後に、手の平・足の裏・口の中に水疱がでる・膝やお尻の出ることもある。（手足口病） * 38度以上の熱が3～4日続き下がった後、全身に赤い発しんができた。（突発性発疹） * 発熱と両ほにリンゴの様な紅斑が出てきた。（伝染性紅斑） * 水疱状の発しんがある。発熱やかゆみには個人差がある（水疱瘡）

《ケアのポイント》

- ① 体温が高くなったり、汗をかくとかゆみが増すので部屋の環境や寝具に気をつける（暑いときは涼しくする）
室温：夏 26度～28度 冬：20度～23度 湿度：50～60%
- ② 爪が伸びている場合は短く切り（ヤスリをかけて）皮膚を傷つけないようにする。
- ③ 皮膚に刺激のない下着を着せる（木綿などの材質）
- ④ 口の中に水疱や潰瘍が出来る時は痛みで食欲が落ちるので、おかゆなどの水分の多いものや薄味で喉越しの良いものを与える。（プリン・ヨーグルト・ゼリーなど）

11. 緊急時における対処方法

お子様の体調の急変などが生じた場合、速やかに保護者又は医療機関へ連絡を行うなどの必要な措置を講じます。

■朝霞市内園【管轄する消防署・警察署】

消防署名	朝霞消防署
所在地	朝霞市溝沼 1-2-27
電話番号	048-463-1190
警察署名	朝霞警察署
所在地	朝霞市栄町 5-9-5
電話番号	048-465-0110

12. 災害に備えて

1) 警戒宣言（地震）が出たとき

直ちに保育を打ち切り、警戒宣言が解除されるまで臨時休園とします。保育中の場合（保育園では）園舎内の安全な場所で待機してお迎えを待ちます。散歩時、遠足、と園外保育では原則としてすぐに帰園します。引き渡しが終わるまでは責任を持って保育します。

※家庭にいる場合は登園させないで下さい。

※登園途中の場合は帰宅して下さい。

警戒宣言が解除されたとき

保育園は保育を再開します。給食については体制が整った段階で実施します。

2) 暴風警報が発令されたとき

- ・ 午前 6 時時点で気象庁からの発表（NHK）があった場合は保育園より休園の案内をします。
- ・ 午前 6 時までに警報が解除された場合は平常通りの保育を行います。
- ・ 午前 6 時を過ぎてから午前 11 時までに警報が解除された場合は午後の保育を行います。ご自宅で昼食をすませていただき、午後 1 時以降に登園して下さい。
- ・ 午前 11 時を過ぎて警報が解除されない場合は保育は行いません。
- ・ 警戒宣言、暴風警報等の災害時にお休みする場合は、園への連絡は電話ではなく『コドモン』の欠席連絡欄よりご連絡をお願いします。

■各園避難場所

	第一避難場所	第二避難場所
第二朝霞岡園	岡児童遊園	朝霞市立第六小学校
第二根岸台園	根岸台 6 丁目児童遊園	東朝霞公民館
朝霞岡園	中道公園	朝霞市立第六小学校
朝霞根岸台園	根岸台 6 丁目児童遊園	東朝霞公民館
あさかりードタウン園 第二あさかりードタウン園	宮台公園	朝霞市立第九小学校 ※水害時は朝霞市立第二小学校が 避難先となります

■緊急時の連絡方法について

災害時はコドモン一斉メール、保育園入口の掲示いずれの可能な手段にて園児の安否及び避難場所をお知らせ致します。

13. 保育園へのご意見・ご要望・苦情への対応について

保育サービスの向上を図るため、ご意見・ご要望・苦情等のご相談窓口を設置しています。お気付きの点がございましたら、受付担当者・解決責任者へのご連絡をお願いします。受付けた場合には、適切に対応し改善を図るよう努めます。

解決責任者	代表 中村敏也
電話番号	048-212-2175
受付担当者	各園施設長（ ）

第三者委員

氏名	勤務先	資格等
高橋 松久	教育関係者	090-1268-9138
福井 涉	福祉事業運営者	080-1170-9541

14. 個人情報の取り扱いについて

当園では、個人情報の取り扱いについて定められた法令等を遵守するとともに、下記の個人情報取り扱い指針に従って個人情報の重要性を認識しプライバシーに配慮した適切な取り扱いをいたします。

1) 個人情報の取り扱い

運営上必要な範囲内で、且つ、適法で公正な手段により個人情報を取得します。
例えば以下のような方法で個人情報を取得することがあります。

(取得方法の例)

- ・ 入園にあたり提出いただく書類等にご記入・ご提出いただくことによる取得
- ・ お問い合わせへ対応するために電話の内容を記録することによる取得など

2) 個人情報の利用目的

取得した個人情報を、次の目的（以下、「利用目的」と言います。）に必要な範囲を超えて利用しません。

また利用目的を変更する場合にはその内容をご本人に通知するか掲示等により公表します。

- ① 日常の保育を実施するにあたって必要な範囲での利用、管理
(利用例)
 - ・ お誕生カード、連絡帳
 - ・ 児童の健康管理に伴う園の嘱託医への情報提供
 - ・ 在園児保護者に配布する園からのお便り等、保育に関する園内書類への記録、掲載
- ② 当園が取り扱う保育サービスの案内、それに付帯・関連する各種案内、提供及び管理
- ③ 問い合わせ・依頼等への対応
- ④ その他、保護者の皆様との連絡・連携を適切且つ円滑に履行するため利用目的の達成に必要な範囲を超えて個人情報を取り扱う時は個人情報保護法第 16 条第 3 項各号に掲げる場合を除き、保護者の同意を得るものとします。

3) 個人データの第三者への提供

以下の場合を除き、保護者の同意なく第三者に個人データを提供しません。

- ・ 法令に基づく場合
- ・ 当園の運営遂行上必要な範囲内で、行政機関・業務委託先に提供する場合。

個人情報保護法第 16 条第 3 項

- 一 法令に基づく場合
- 二 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である時。
- 三 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である時。
- 四 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼす恐れがある時。

15. 賠償責任保険の加入状況

■賠償責任保険の加入

*引受保険会社：あいおい損害保険株式会社

損害保険	賠償保険
死亡事故 100万円	身体 3000万円/1名
入院 1500円/1日	事故 /3億円
通院 1000円/1回	

16. 保育園の持ち物

全ても持ち物には必ず記名をお願いします。

■入園時にご用意していただく物

- ・ 雑巾（記名なし） 2枚 全園児
- ・ 哺乳瓶 / マグ 0歳児 必要に応じて

■毎日持ってくる物

乳児クラス（0歳児～2歳児）

登園用カバン	手提げかばん又はリュック等	
汚れ物入れビニール袋	入園時に支給（2枚目以降は各自で用意）	
着替え	4組（常時ロッカー2組、カバン2組）	
オムツ	0歳児～2歳児はオムツのサブスクの利用となります。別紙参照	※2歳児：パンツ トイレトレーニング後個別

幼児クラス（3歳児～5歳児）

登園用カバン	身体にあったリュック ※キーホルダーは目印程度1つ程度
汚れ物入れビニール袋	入園時に支給（2枚目以降は各自で用意）
オムツ・おしり拭き	必要なお子様のみ
マスク	マスク着用はご家庭の判断にお任せいたします
水筒	直飲みタイプの水筒（中身はお茶又は水） ※ストロー・コップ飲み不可、戸外活動に持参する為、肩紐が付いた物
着替え	常時リュックの中に巾着2セット（シャツ・ズボン・下着・パンツ・靴下） ※3歳児 トイレトレーニング中はパンツ、ズボン多め

※保育園に不可の衣類等

- ・ ロンパース下着（0歳児は個別に要相談）
- ・ 誤飲の恐れがあるビーズやスパンコール装飾の衣類
- ・ サロペットや自分で着脱が難しいフックや後ろボタンがある衣類
- ・ 遊具に引っかかったり、他児が踏んでしまう恐れがあるスカートやチュニック、ワンピース
- ・ フード付きの上着
- ・ 華美で誤飲につながるサイズや細かい装飾がついた髪飾り
- ・ ヘアピン（0歳児からの預かり、また裸足保育をされており落とした時に怪我につながる為）
- ・ シリコンゴムは原色カラー黒色又は茶色を使用して下さい。（透明ゴムは紛失や誤飲の恐れがあるため不可）
- ・ 登園用カバン、リュックに複数のキーホルダー（目印として1つが望ましい）

■週末に持ち帰り、洗濯・点検して週開けに持てくる物

	0歳児	1歳児	2歳児	3～5歳児
歯ブラシ	※コロナ感染予防のため休止			
コップ(うがい用)	※コロナ感染予防のため休止			
午睡用シーツ 1枚 ※任意にて販売	0～2歳児（乳児） 1枚 コットサイズ約60×120cm（サイズに合わせて四隅ゴム付きを用意） 3～5歳児（幼児） 1枚 コットサイズ約60×130cm（サイズに合わせて四隅ゴム付きを用意）			
午睡用タオル 1枚 午睡用バック 1袋	1枚（午睡バックに週初めに、シーツとタオルを入れて持参下さい） <div style="display: flex; align-items: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-right: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">名 前</div> </div> <div> ※冬場はブランケットや綿毛布持参でも可 ※シーツ・タオル共に表面の下部分に、白布を アイロン又は縫い付けて記名して下さい </div> </div>			
戸外活動用の上着	春秋：ウインドブレーカー / 冬：薄手のダウンコート等 ※お子様が着脱のしやすい前ファスナーでフード付き不可			
スニーカー 1足	登園靴とは別のスニーカー（戸外活動、避難靴として園保管）			
カラー帽子	貸与	入園時購入（1200円）		

※上記の準備物はお子様の成長段階によって異なる物もあります。また園により多少準備物が異なる場合があります。その際には別途ご案内いたします。

